

## آموزش قالب رایگان پزشکی کلینیک

### گزینه‌های بخش سفارشی سازی:

#### ۱- تنظیمات پیش فرض:

#### الف) هویت سایت:

با استفاده از این بخش می‌توانید برای وبسایت خود یک لوگو انتخاب کنید.



و در کنار لوگو برای آن عنوان و یک معرفی کوتاه بگذارید.

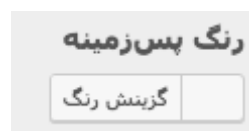
<b>عنوان سایت</b>
<input type="text" value="پزشکان"/>
<b>معرفی کوتاه</b>
<input type="text" value="مرکز خدمات درمانی"/>
<input checked="" type="checkbox"/> نمایش عنوان و خلاصه توضیحات سایت

از انتهای همین بخش می‌توانید فیوآیکن یا نمادک سایت خود را مشخص کنید. برای این کار یک تصویر مناسب با پسوند ICO با اندازه‌ی 16x16 انتخاب کرده و آن را آپلود کنید.



### ب) رنگ‌ها:

با استفاده از این بخش می‌توانید رنگ بخش‌هایی از سایت را تغییر دهید. البته در این قالب رنگ قسمت‌های آبی تغییر نمی‌کند.



### ج) تصویر پس‌زمینه:

برای انتخاب تصویر پس‌زمینه می‌توانید بر روی دکمه‌ی «انتخاب تصویر» کلیک کنید.



پس از آپلود تصویر موردنظر خود از قسمت «تکرار پس‌زمینه» می‌توانید یکی از گزینه‌های موجود را انتخاب کنید.

**تکرار پس زمینه**

بدون تکرار

تکرار موزاییکی

تکرار افقی

تکرار عمودی

گزینه‌ی «بدون تکرار» تصویر را تنها یک بار در سمت چپ بالای وبسایت بارگذاری می‌کند.

گزینه‌ی «تکرار افقی» تصویر را تنها در یک ردیف افقی از بالای سایت تکرار می‌کند.

گزینه‌ی «تکرار عمودی» تصویر را تنها در یک ردیف عمودی در سمت چپ سایت تکرار می‌کند.

گزینه‌ی «تکرار موزاییکی» تصویر را در هر دو حالت افقی و عمودی در کل صفحه‌ی سایت تکرار می‌کند.

با استفاده از بخش «موقعیت پس زمینه» می‌توانید جهت تصاویر را به سه صورت «چپ»، «میانه» یا «راست» تعیین نمایید. بدیهی با انتخاب یکی از این گزینه‌ها نحوه‌ی نمایش در بخش قبلی تغییر خواهد کرد.

**موقعیت پس زمینه**

چپ

میانه

راست

از بخش «پیوست پس زمینه» هم در صورتی که گزینه‌ی «پیمایش» را انتخاب کنید، تصویر به اندازه‌ی ارتفاع سایت شما تکرار شده و قابلیت اسکرول خواهد داشت. اما در صورتی که گزینه‌ی «ثابت» را انتخاب کنید، تصویر فقط به اندازه‌ی نمایشگر رایانه‌ی شما تکرار و بارگذاری می‌شود با اسکرول کردن تغییر نخواهد کرد. به عبارت دیگر ثابت است.

**پیوست پس زمینه**

پیمایش

ثابت

## د) برگه نخست ایستا:

در این بخش دو گزینه‌ی «آخرین نوشته‌های شما» و «برگه‌ی ایستا» وجود دارد. در صورتی که گزینه‌ی اول را انتخاب کنید، همواره آخرین مطالبی که منتشر کرده‌اید در صفحه‌ی نخست سایت شما به نمایش در می‌آید. اما بهتر است گزینه‌ی دوم را انتخاب کنید.

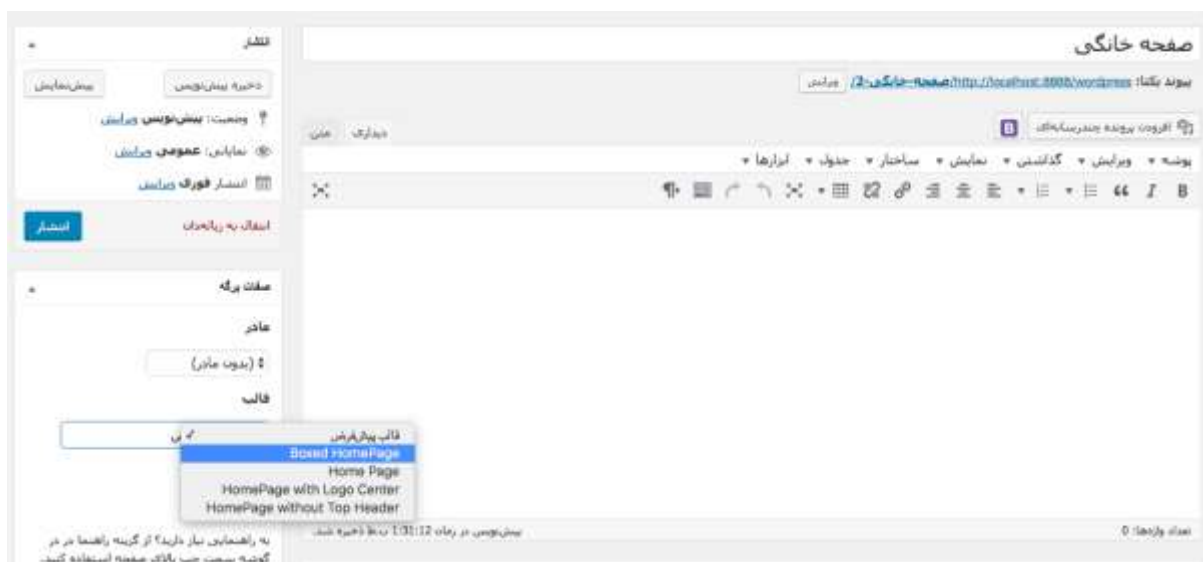
پوسته‌ی شما از صفحه‌ی نخست ایستا پشتیبانی می‌کند.

### در برگه‌ی نخست نمایش داده شود

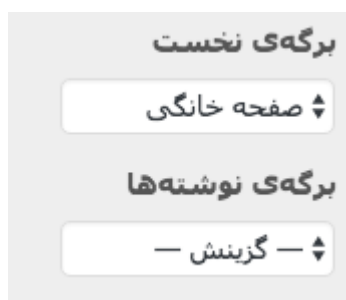
آخرین نوشته‌های شما

برگه‌ی ایستا

حالا باید از پنل مدیریت وردپرس به بخش برگه‌ها < افزودن برگه رفته و یک برگه مطابق تصویر زیر بسازید.



اکنون به بخش سفارشی‌سازی بازگشته و برگه‌ی نخست را «صفحه خانگی» انتخاب کنید.



## ۲) تنظیمات عمومی:

### الف) چیدمان صفحه وب:

در صورتی که گزینه‌ی «تمام عرض» را انتخاب کنید، عناصر صفحه به صورت کامل در پهنای نمایشگر قرار می‌گیرد، اما اگر گزینه‌ی «باکسی» را انتخاب کنید و سایت شما به صورت یک جعبه در وسط صفحه قرار می‌گیرد. توصیه می‌شود گزینه‌ی اول را انتخاب کنید.

### انتخاب چیدمانی که می‌خواهید

تمام عرض

باکسی

### ب) Call-To هدر بالا:

با انتخاب گزینه‌ی «خیر» هدر آبی رنگ بالای صفحه مخفی می‌شود.

### فعال کردن هدر بالا

با انتخاب «خیر» هدر بالا مخفی می‌شود

بله

خیر

اگر می‌خواهید مطابق تصویر زیر یک عبارت در سمت راست و یا چپ هدر قرار بگیرد می‌توانید با استفاده از متون ساده یا کدهای HTML این کار را انجام دهید.



کافی است کد یا متن خود را در این کادرها وارد کنید.

### چپ - Call To Content

یک متن یا کد HTML برای Call To Action وارد کنید

`<a href="http://onliner.ir">آنلاینر</a>`

### راست - Call To Content

یک متن یا کد HTML برای Call To Action وارد کنید

### ج) تنظیمات جستجوی هدر:

در صورتی که از این بخش گزینه‌ی «خیر» را انتخاب کنید، آیکن جستجو در هدر سایت به نمایش در می‌آید.

### مخفی سازی جستجو از هدر

با انتخاب «بله» نوار جستجو از هدر مخفی می‌شود

بله

خیر

### د) تنظیمات تراز لوگوی هدر:

با استفاده از این بخش می‌توانید تراز لوگوی هدر را مشخص کنید. در صورتی که گزینه‌ی پیشفرض انتخاب شود، لوگو به طور پیشفرض در سمت راست صفحه قرار می‌گیرد. اما اگر «تراز وسط» را انتخاب کنید، لوگو و هویت سایت به مرکز صفحه می‌آید.

### تراز لوگو

پیشفرض (تراز چپ)

تراز وسط

### ۳) تنظیمات صفحه خانگی:

### الف) تنظیمات اسلایدر:

با استفاده از بخش اول می‌توانید نمایش یا عدم نمایش اسلایدر اصلی سایت را مشخص کنید.

### نمایش اسلایدر

بله

خیر

در صورتی که اسلایدر را فعال کرده باشید باید یکی از دسته بندی‌های مطالب سایت را برای قرار گیری در این اسلایدر تعیین نمایید.

### انتخاب یک دسته بندی برای نمایش در

اسلایدر

اسلایدر

اگر می‌خواهید هیچ متنی درون اسلایدر شما نشان داده نشود در بخش مشخص شده در تصویر زیر باید گزینه‌ی «خیر» را انتخاب کنید.

### نمایش متن در اسلایدر

بله

خیر

سرعت انتقال و زمان مکث همان طور که از نام آنها پیداست به ترتیب مشخص کننده‌ی زمان محو و نمایان شدن یک اسلاید، و همچنین مدت زمانی است که طول می‌کشد تا اسلایدها تغییر کنند. واحد زمانی هر دو گزینه بر حسب میلی ثانیه می‌باشد.

<b>سرعت انتقال</b>	1000
<b>زمان مکث اسلاید</b>	4000

همان طور که در سایت و در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، در قسمت پایینی اسلایدر دکمه‌ای برای انتقال به بخش ثبت قرار ملاقات وجود دارد.



برای تنظیم نوشته‌ی روی این دکمه و لینک آن می‌توانید به ترتیب از دو گزینه‌ی زیر استفاده نمایید.

<b>Slider CTA Button Text</b>	ثبت قرار ملاقات
<b>Slider CTA Button Link</b>	book-an-appointment#

## ب) بخش شاخص:

بخش شاخص در واقع همان بخشی است که می‌تواند شامل اطلاعات مرکز شما باشد.



اگر می‌خواهید این بخش فعال باشد باید گزینه‌ی اول را انتخاب کرده و دسته‌ای را برای نمایش مطالب از آن انتخاب کنید. همچنین اگر می‌خواهید عنوانی برای این بخش داشته باشید می‌توانید از بخش میانی در تصویر زیر استفاده کنید.

**فعال غیرفعال سازی بخش شاخص**

فعال کردن  
 غیرفعال کردن

**آخرین عنوان شاخص**

**یک دسته بندی را برای نمایش در بخش شاخص انتخاب کنید**

### ج) بخش ثبت قرار ملاقات:

برای فعال و غیر فعال کردن این بخش می‌توانید از تنظیمات زیر استفاده کنید.

**فعال غیر فعال کردن ثبت قرار ملاقات**

فعال کردن  
 غیرفعال کردن

اگر این بخش را فعال کردید می‌توانید از یک عنوان و متن برای ارائه‌ی توضیحات استفاده کنید.

**عنوان ثبت قرار ملاقات**

**توضیحات ثبت قرار ملاقات**

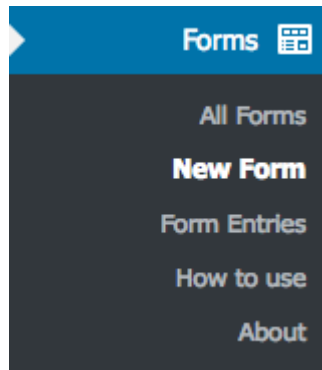
همچنین برای منظم سازی ثبت قرارهای ملاقات می‌توانید از فرم‌های آماده استفاده کنید. فرمی که در این قالب برای انجام این کار تدارک دیده شده به وسیله‌ی افزونه‌ی Ultimate Form Builder طراحی می‌شود، که پس از طراحی آن باید شورت کد مربوطه را درون بخش مشخص شده در تصویر زیر وارد کنید.

**ID فرم سفارشی ثبت قرار ملاقات**

ورود شورت کد برای ID فرم سفارشی



ایجاد فرم با استفاده از این فرم ساز کار مشکلی نیست. کافی است وارد پیشخوان وردپرس شوید، بر روی منوی Forms رفته و گزینهی New Form را انتخاب کنید.



اکنون ابتدا نام فرم را انتخاب کرده و سپس بر روی گزینهی Add Form کلیک کنید.

Form Title  *Please enter the form title*

**Add Form**

حالا فیلدهای موردنیاز خود را از بخش سمت چپ انتخاب نمایید و سپس بر روی گزینهی Save Form کلیک کنید.

در انتها به بالای صفحه برگشته و از قسمت Shortcode کد موردنظر را کپی و در بخش سفارشی سازی قرار دهید.

[ufbl form\_id="1"] :Shortcode

علاوه بر این‌ها می‌توانید برای قسمت سمت چپ بخش ثبت ملاقات یک تصویر مشخص کنید.



#### د) بخش درباره:

در صورتی که می‌خواهید بخش درباره ما نشان داده نشود گزینه‌ی غیرفعال کردن را انتخاب کنید، اما اگر این بخش را فعال کردید باید یک پست برای آن تهیه کرده و آن را به این بخش معرفی کنید.  
متن دکمه نمایش بیشتر هم از این بخش قابل تخصیص می‌باشد.



#### ه) بخش اعضای گروه:

همان طور که در بخش زیر مشخص است می‌توانید این بخش را فعال یا غیرفعال نمایید.

### فعال غیرفعال سازی اعضای گروه

فعال کردن

غیرفعال کردن

اگر این بخش را فعال کردید می‌توانید یک عنوان و متن برای آن تعیین کنید.

### عنوان اعضای گروه

اعضای گروه

### توضیحات اعضای گروه

شرکت ما با مجرب‌ترین و متخصص‌ترین  
کارمندان و کادر پزشکی آقایان و بانوان آماده‌ی  
خدمت‌رسانی به شماست.

برای نمایش اعضای مرکز خود به صورت اسلایدر باید یک دسته ایجاد کرده و مطالب آن را به این بخش اختصاص دهید.

### Select a Category to show in Team

### Member Section

اعضا

### و) بخش Call To Action:

از بخش Call To Action می‌توانید استفاده‌های مختلفی داشته باشید، برای مثال صفحه‌ای برای پیشنهادات و انتقادات ایجاد کرده و کاربر را به ارسال نظرات خود تشویق کنید. یا آدرس همایش‌ها و کمپین‌های خود را در آن قرار دهید. برای فعال یا غیرفعال کردن آن می‌توانید از بخش زیر استفاده کنید.

### فعال غیرفعال کردن بخش Call To Action

فعال کردن

غیرفعال کردن

اگر این بخش را فعال کردید با استفاده از دو کادر زیر می‌توانید برای آن عنوان و توضیحات بنویسید.

**عنوان Call To Action**

چگونه بهتر شویم؟

**توضیحات بخش Call To**

شما می‌توانید پیشنهادات و انتقادات خود را در راستای بهبود این مرکز درمانی برای ما ارسال کنید. علاوه بر این اگر مشکلی را در ساز و کار ما یا پرسنل می‌بینید می‌توانید آن را با ما به سادگی در میان بگذارید.

علاوه بر این همان طور که گفتیم در این بخش یک دکمه وجود دارد که با استفاده از کادر اول می‌توانید عنوان و با استفاده از کادر دوم لینک آن را مشخص کنید.

**متن خواندن بیشتر بخش Call To Action**

فرستادن

**لینک Call To Action**

#

برای سمت راست این بخش هم می‌توانید یک تصویر انتخاب کنید.

**تصویر برای Call To Action**



تغییر تصویر      حذف

(ز) بخش آخرین اخبار:

در صورتی که می‌خواهید در وبسایت خود بخش اخبار یا وبلاگ داشته باشید می‌توانید گزینه‌ای از آن را در صفحه‌ی اصلی نشان دهید.

### فعال غیرفعال سازی بخش اخبار

فعال کردن

غیرفعال کردن

در این بخش هم همان طور که در تصویر مشخص است امکان تعیین عنوان و توضیحات وجود دارد.

#### بخش اخبار

#### توضیحات بخش اخبار

آخرین اخبار درباره مجموعه درمانی و خدماتی ما از طریق وبلاگ که بخشی از آن همین جا به نمایش در می آید قرار می گیرد.

همان طور که گفته شد در صورتی که بخواهید بخش اخبار یا وبلاگ داشته باشید باید یک دسته ایجاد کرده یا دسته ای از دسته های قبلی را به این بخش تخصیص دهید.

### انتخاب یک دسته بندی برای نمایش در

#### بخش آخرین اخبار

اخبار پزشکی

علاوه بر این با استفاده از بخش موجود در تصویر زیر می توانید مستقیماً دکمه ای برای ورود به دسته ای مورد نظر فعال کرده و عنوان آن را مشخص کنید.

### نمایش دکمه برای صفحه دسته بندی

فعال کردن

غیرفعال کردن

#### متن دکمه

نمایش بیشتر

## اخبار

آخرین اخبار درباره مجموعه درمانی و خدماتی ما از طریق وبلاگ که بخشی از آن همین جا به نمایش در می آید قرار می گیرد.

نمایش بیشتر

## ح) بخش حامیان ما:

در صورتی که می‌خواهید در بخش پایینی سایت خود بخشی برای نمایش حامیان، همکاران یا مشتریان خود داشته باشید می‌توانید این قسمت را فعال کنید.

**فعال غیرفعال سازی بخش حامیان**

فعال کردن

غیرفعال کردن

همان طور که در تصویر زیر مشخص است می‌توانید عنوان و دسته‌ی مطالبی که این بخش از آن فراخوانی می‌شود را تعیین نمایید.

**بخش حامیان**

حامیان ما

انتخاب یک دسته بندی برای نمایش در بخش حامیان

حامیان ↕

## ط) نقشه گوگل:

با استفاده از این بخش می‌توانید یک کادر با اطلاعات تماس با ما خود در بخش انتهایی سایت و بر روی نقشه گوگل قرار دهید. البته برای قرار دادن نقشه گوگل باید به بخش ابزارک‌ها رفته و کد نقشه‌ی خود را آن جا قرار دهید.

**آدرس مخاطب**

ورود جزئیات آدرس مخاطب، افزودن نقشه گوگل از بخش ابزارک‌ها

تلفن سفارشات اختصاصی: 05138540948  
مسئول سفارشات: 09159129565  
ارتباط با مشتری: آقای رضائی

## ۴) بخش شبکه‌های اجتماعی

با استفاده از این بخش ابتدا می‌توانید نمایش یا عدم نمایش آیکن‌های شبکه‌های اجتماعی را در هدر و فوتر سایت خود مشخص کنید.

نمایش آیکن شبکه‌های اجتماعی در هدر

بله

خیر

نمایش آیکن شبکه‌های اجتماعی در فوتر

بله

خیر

سپس در صورتی که مایل به استفاده از آن بودید می‌توانید آدرس صفحه‌های خود را در کادرهای مربوطه وارد نمایید.

**Facebook**

#

**Twitter**

#

**Google Plus**

#

**YouTube**

#

**Pinterest**

**Linkedin**

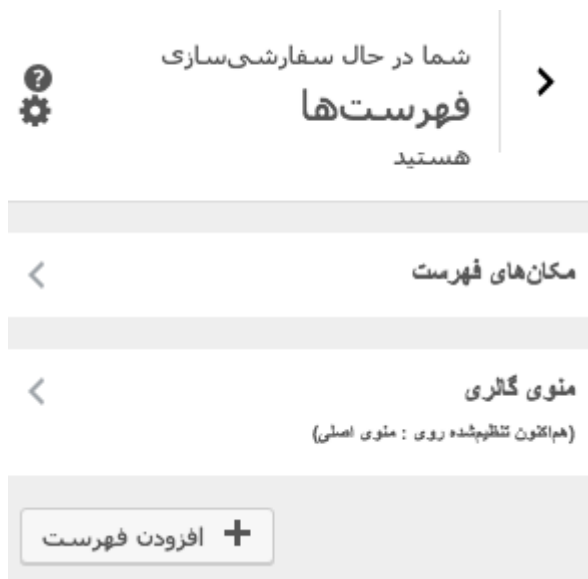
**Vimeo**

**Instagram**

**Skype**

(۵) فهرست‌ها:

با توجه به این که این پوسته تنها از یک فهرست یا منو پشتیبانی می کند، ابتدا باید با انتخاب دکمه‌ی «افزودن فهرست» منوی خود را ایجاد کرده و گزینه‌های موردنظر را به آن اضافه کنید. سپس آن را از بخش مکان‌های فهرست انتخاب نمایید.



## ۶) ابزارک‌ها:

### الف) بخش نقشه گوگل:

در این بخش ابتدا باید یک ابزارک متن اضافه کنید، سپس کد `iframe` نقشه گوگل خود را آن‌جا قرار دهید. این کد از آدرس <http://google.com/maps> قابل دستیابی است.



افزودن یک ابزارک متن همراه با iframe برای نقشه گوگل

متن ▲

نام:

محتوا:

```
iframe>  
src="https://www.google.com/maps/e  
mbed?  
pb=!1m18!1m12!1m3!1d205798.9648  
708181!2d59.43941605294509!3d36.  
29754024518647!2m3!1f0!2f0!3f0!3m  
2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x  
3f6c911abe4131d7%3A0xc9c57e3a93  
18753b!2sMashhad%2C+Khorasan+R  
azavi!5e0!3m2!1sen!2sir!4v147107623  
8784" width="600" height="450"  
frameborder="0" style="border:0"  
<allowfullscreen></iframe
```

افزودن پاراگرافها به صورت خودکار

[حذف](#) | [بستن](#)

[+ اضافه کردن ابزارک](#) بازبینی

### (ب) بلوک های فوتور:

در این بخش می توانید ابزارهای موجود در فوتور سایت را انتخاب کنید.

افزودن ابزارک برای فوتر



آخرین دیدگاه‌ها



دسته‌ها



اطلاعات



جستجو

+ اضافه کردن ابزارک

[بازچینی](#)